

Guatemala 28 de diciembre de 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1935-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 495-2018 correspondiente al mes de diciembre del año en curso, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 000105.

ACTIVIDADES REALIZADAS:


1. Apoyar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en la Sección de Tesorería.
2. Apoyar en actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes de la Sección de Tesorería.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Tesorería.
4. Apoyar en atender consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería.
5. Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Tesorería.
6. Apoyar a la encargada de viáticos con revisión de papelería para agilizar el proceso de liquidación.
7. Apoyo a la encargada de viáticos con revisión de viáticos y reconocimiento de gastos.
8. Apoyo en recepción de documentos de la Sección de Tesorería.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyé al correcto manejo y archivo de documentos que ingresaron a la Sección de Tesorería.
2. Apoyé en las actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Tesorería.
3. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Sección de Tesorería.
4. Apoyé con atender consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería.
5. Apoyé en la elaboración de informes solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Tesorería.
6. Apoyé a la encargada de viáticos con revisión de viáticos y reconocimiento de gastos para agilizar el proceso de liquidación.
7. Apoyé a la encargada de viáticos con entrega de formularios de Viáticos y Reconocimiento de Gastos.
8. Apoyé en recepción de documentos de la Sección de Tesorería.



Yennisey Yammileth
Esquivel Guillén



Freddy Marisol Ovallana de González.
Jefe de Sección
Sección de Tesorería
Departamento de Finanzas
Dirección General del Deporte y Recreación
Vo. Bo

Guatemala de la Asunción,
28 de diciembre del 2018


Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

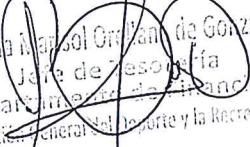
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1935-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 495-2018, Correspondiente al periodo de 02 de julio al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en la Sección de Tesorería.
2. Apoyar en actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes de la Sección de Tesorería.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Tesorería.
4. Apoyar en atender consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería.
5. Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Tesorería.
6. Apoyar a la encargada de viáticos con revisión de papelería para agilizar el proceso de liquidación.
7. Apoyo a la encargada de viáticos con revisión de viáticos y reconocimiento de gastos.
8. Apoyo en recepción de documentos de la Sección de Tesorería.
9. Apoyo en archivo de papelería en la Sección de Tesorería.


Yennisey Yammileth Esquivel Guillén
Servicios Técnicos


Brenda Marcela Ordoñez de González
Vo.bo. Jefe de Tesorería
Departamento de Planeación y Control
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción,
28 de diciembre del 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1935-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 495-2018, Correspondiente al periodo de **02 de julio al 31 de diciembre del presente año**.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se logró el correcto análisis y discusión de problemas competentes a la Sección de Tesorería con soluciones viables para cada uno.
- Se logró atender consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería, específicamente al área de viáticos.
- Se creó una base digital y física de los expedientes de viáticos y reconocimiento de gastos que se han revisado y liquidado.
- A través del apoyo en la atención de consultas relacionadas a los procesos de pago de viáticos se logró minimizar el número de documentos con error.
- Mediante revisión de viáticos y liquidación de los mismos se logró agilizar la entrega de nuevos formularios para comisiones posteriores.
- Se logró el correcto archivo de los documentos entrantes y salientes a la Sección de Tesorería.
- Se logró agilizar el proceso para la revisión de papelería para entrega de hojas de viáticos y reconocimiento de gastos.


Yenpisey Yammileth Esquivel Guillén
Servicios Tecnicos

Vo.bo. 
Dirección General del Deporte